

Fondazione Marzotto

ENTE MORALE

DOMANDA D'ISCRIZIONE AL DOPOSCUOLA

(per facilitare l'elaborazione dei dati e per evitare errori di comprensione si prega gentilmente di scrivere sempre in maniera leggibile e possibilmente con **carattere stampatello**)

Il/la sottoscritto/a _____ Padre Madre Tutore
del/della bambino/a _____

CHIEDE

l'iscrizione al Doposcuola "Fondazione Marzotto" di Villanova.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da attestazioni non veritiere ai sensi del D.P.R. 445/2000, o incomplete,

DICHIARA CHE:

il/la bambino/a _____ cod. fiscale _____

è nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

è cittadino/a italiano altro (indicare quale) _____

è residente a _____ (Prov. _____) in via/piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ Telefono _____ Anno Scolastico frequentato _____

SOGGETTI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE

| | CODICE FISCALE | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA |
|---|----------------|---------|------|-----------------|
| PADRE | | | | |
| Situazione lavorativa <input type="checkbox"/> non occup. <input type="checkbox"/> dipendente <input type="checkbox"/> autonomo presso: | | | | |
| Residenza: | | | | |
| Via _____ C.A.P. _____ Città _____ Tel. _____ | | | | |
| Mail _____ | | | | |

| | CODICE FISCALE | COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA |
|---|----------------|---------|------|-----------------|
| MADRE | | | | |
| Situazione lavorativa <input type="checkbox"/> non occup. <input type="checkbox"/> dipendente <input type="checkbox"/> autonomo presso: | | | | |
| Residenza: | | | | |
| Via _____ C.A.P. _____ Città _____ Tel. _____ | | | | |
| Mail _____ | | | | |

FIRMA (PADRE) _____ FIRMA (MADRE) _____

Recapiti telefonici di emergenza: _____ (risponde _____)

_____ (risponde _____)
_____ (risponde _____)

Note particolari riguardanti:

STATO DI SALUTE:

ALIMENTAZIONE: (in caso di allergie allegare copia documentazione)

ALTRO: (sono da segnalare eventuali certificazioni DSA o note rilevanti problematiche d'apprendimento)

STATO DI FAMIGLIA:

Monogenitoriale Convivente Non convivente

ORARI DEL DOPOSCUOLA:

Si prega di indicare l'orario richiesto:

Orario normale

Ingresso dalle ore 13 alle ore 17.00

Solo pasto

Dalle ore 13 alle ore 14

DICHIARAZIONI:

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara altresì:

- ✓ Di aver ricevuto il Regolamento del Doposcuola e di accettare integralmente tutte le norme ivi previste;
- ✓ Di essere a conoscenza che per presenze, nell'arco di un mese, da 0 a 5 giorni (anche non consecutivi) è dovuto il versamento del relativo importo ridotto esposto in bacheca;
- ✓ Di impegnarsi a comunicare tempestivamente le variazioni intervenute rispetto i dati comunicati nella presente domanda (es. cambio di residenza e/o eventuali recapiti telefonici);
- ✓ Di aver effettuato il versamento della quota prevista per l'iscrizione all'anno scolastico _____ di cui si allega copia.

Il, _____

Firma (padre)

Firma (madre)

DELEGA AL RITIRO:

Il /la sottoscritto/a _____ genitore di _____

AUTORIZZA

le seguenti persone a ritirare il/la proprio/a figlio/a, pertanto assolve la scuola da ogni responsabilità.

1. _____ TEL: _____

2. _____ TEL: _____

3. _____ TEL: _____

4. _____ TEL: _____

Firma dei genitori: 1 _____ **2** _____

In allegato: fotocopia del documento di identità del/i delegato/i.

NUMERI DI TELEFONO UTILI:

Numeri di telefono utili alla scuola in caso di necessità del/la proprio/a figlio/a:

Madre: _____ / Lavoro: _____

Padre: _____ / Lavoro: _____

Nonni: _____ / _____

Altro (specificare): _____

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Gentile utente,

La presente Informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo, "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali, ivi inclusi quelli relativi allo stato di salute, saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) eseguire obblighi derivanti dal servizio formativo ed educativo richiesto, oppure rispondere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste;
- b) adempiere ad obblighi di legge;
- c) eseguire gli adempimenti di natura amministrativo/contabile strettamente connessi con la permanenza del minore presso la Struttura (es. emissione delle fatture, ecc.);
- d) svolgere programmi educativi e di socializzazione, anche attraverso l'utilizzo di sistemi audio-visivi (foto, filmati, giornalino, ecc.);
- e) salvo Sue diverse indicazioni, trasmettere i dati personali all'Agenzia delle Entrate;
- f) gestire l'eventuale contenzioso.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In relazione alle finalità strettamente connesse con l'adempimento di obblighi contrattuali e normativi, nonché con la gestione dell'eventuale contenzioso, la base giuridica è costituita dalla necessità di trattare i dati personali per i rispettivi scopi. Per il perseguimento delle ulteriori finalità, la Struttura potrà invece trattare i Suoi dati personali solo previo consenso.

2. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi tempo per tempo vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Per la finalità di cui al punto 1, lettera d), il conferimento dei dati è facoltativo e la mancata comunicazione Le impedirà di beneficiare dei relativi servizi, ma non di quelli diversi; per le altre finalità il conferimento dei dati obbligatorio e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Struttura di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati.

4. Categorie dei destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Enti pubblici (Regioni, Comune, aziende sanitarie, autorità giudiziaria, uffici ordine pubblico);
- Autorità scolastiche;
- Istituti scolastici (se autorizzati);
- Istituti bancari o società assicurative, compresi broker assicurativi;
- istituti di credito;
- società di recupero credito;
- società fornitrici di servizi di ristorazione;

- segreterie di musei e strutture similari, in occasione di organizzazione di eventi (visite guidate e gite scolastiche)
- avvocati e consulenti legali.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

5. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

6. Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (vd. artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere alla ns. Società di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Società, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

7. Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Fondazione Marzotto, con sede legale in via G. Marzotto, 3 - 36078 Valdagno (VI) Tel. 0445.423700 Fax 0445.401897.

Le sedi di riferimento per le attività svolte, oltre a quanto attinente alla sede legale, sono:

- L'Asilo Nido "L'albero delle meraviglie", con sede in Via Petrarca 1 a Valdagno (VI).
- La Scuola per l'Infanzia "V.E. Marzotto" con sede in Via Petrarca 1 a Valdagno (VI).
- La Scuola per l'Infanzia e Doposcuola "S. Margherita" con sede in Piazza Marzotto 30 a Villanova di Fossalza di Portogruaro (VE).
- La Scuola per l'Infanzia "Ita Marzotto", con sede in Via Gianzana, 6 a Mortara (PV).

8. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Relativamente ai dati conferiti, l'interessato può contattare il DPO nominato dalla Fondazione Marzotto, inviando apposita istanza scritta al numero di fax 0445 401897 al seguente indirizzo email dpo@fondazionemarzotto.it

Valdagno, li _____

Firma