

Fondazione Marzotto

DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO

Valdagno via Petrarca 1 tel. 0445 423700

Per evitare una errata lettura/valutazione della domanda è opportuno compilare la domanda in carattere stampatello ed in ogni sua parte, precisando che la data di arrivo delle domande incomplete sarà deferita alla data di regolazione della stessa.

Il/la sottoscritto/a _____ Padre Madre Legale Rappresentante
del/della bambino/a _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Asilo Nido "L'albero delle meraviglie" della Fondazione Marzotto Valdagno.
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da attestazioni non veritiere ai sensi del D.P.R. 445/2000, o incomplete,

DICHIARA CHE:

il/la bambino/a _____ codice fiscale _____

è nato/a a _____ il _____

è cittadino/a Italiano altro (indicare quale) _____

è residente a _____ (Prov. __) in via/piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ Telefono _____

SOGGETTI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE

PADRE	CODICE FISCALE	COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA
RESIDENZA: VIA _____ C.A.P. _____ CITTA' _____ TEL. _____				
MADRE	CODICE FISCALE	COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA
RESIDENZA: VIA _____ C.A.P. _____ CITTA' _____ TEL. _____				
FRATELLI-SORELLE DEL BAMBINO	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	

SITUAZIONE LAVORATIVA (barrare la casella della voce interessata)

PADRE	LAVORATORE DIPENDENTE	LAVORATORE AUTONOMO	LAVORATORE A TEMPO DETERMINATO	STUDENTE CON FREQUENZA OBBLIGATORIA	NON OCCUPATO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ORARIO DI LAVORO _____				
	DATORE DI LAVORO _____ VIA _____ CITTA' _____ TEL. _____				
	Da compilare se dipendente Gruppo Marzotto <input type="checkbox"/> Marzotto S.p.A Sede _____ Reparto _____ <input type="checkbox"/> Marzotto Wool M. srl Sede _____ Reparto _____ <input type="checkbox"/> Valentino Spa Sede _____ Reparto _____ <input type="checkbox"/> Fondazione Marzotto Sede _____ Reparto _____ <input type="checkbox"/> NHS Sede _____ Reparto _____				

MADRE	LAVORATRICE DIPENDENTE	LAVORATRICE AUTONOMA	LAVORATRICE A TEMPO DETERMINATO	STUDENTE CON FREQUENZA OBBLIGATORIA	NON OCCUPATA
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ORARIO DI LAVORO _____				
	DATORE DI LAVORO _____ VIA _____ CITTA' _____ TEL. _____				
	Da compilare se dipendente Gruppo Marzotto <input type="checkbox"/> Marzotto S.p.A Sede _____ Reparto _____ <input type="checkbox"/> Marzotto Wool M. srl Sede _____ Reparto _____ <input type="checkbox"/> Valentino Spa Sede _____ Reparto _____ <input type="checkbox"/> Fondazione Marzotto Sede _____ Reparto _____ <input type="checkbox"/> NHS Sede _____ Reparto _____				

Altre segnalazioni particolari _____

Pediatra/medico di base Dott. _____ tel. _____

ORARI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Ai fini della programmazione del servizio si prega gentilmente il/i genitore/i di barrare la scelta di tipologia di tempi di frequenza di cui intende avvalersi:

Orario normale

con ingresso dalle ore 7,30 alle ore 9,00 e uscita dalle ore 15,45 alle ore 16,30

Prolungamento continuativo dell'orario (documentato da giustificati motivi) €. 20,00 a settimana

con ingresso dalle ore 7,30 alle ore 9,00 e uscita dalle ore 16,30 alle ore 18,15

Prolungamento occasionale dell'orario (documentato da giustificati motivi e autorizzato/concordato con l'educatrice di riferimento) €. 6,50 per ciascun prolungamento

con ingresso dalle ore 7,30 alle ore 9,00 e uscita dalle ore 16,30 alle ore 18,15

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a _____ **dichiara** altresì:

di **AVER RICEVUTO E LETTO** il Regolamento dell'Asilo Nido "L'albero delle meraviglie" e di **ACCETTARE** integralmente tutte le norme ivi previste ed integrate al seguito in parte richiamate:

NORME PREVISTE DAL REGOLAMENTO COMUNALE

(Estratto Delibera n° 35 del Consiglio Comunale di Valdagno in data 26 giugno 2007)

- Nel caso di assenza per malattia che si protragga oltre i sei giorni (intesi come giorni di apertura del servizio), i bambini potranno riprendere la frequenza previa presentazione di un certificato medico attestante l'idoneità alla riammissione.
- Dopo l'inizio della frequenza i genitori dei bambini ammessi dovranno ritirare le domande di ammissione eventualmente presentate presso altri asili.
- Le dimissioni verranno effettuate nel mese di luglio per i bambini che compiono il terzo anno successivamente al 31 gennaio del medesimo anno e nel mese di dicembre per quelli che compiono il terzo anno prima del 31 gennaio dell'anno successivo.
- L'iscrizione all'Asilo Nido presuppone l'impegno alla frequenza per tutto il periodo di apertura del nido ma non oltre il compimento del 43° mese di età.
- Le dimissioni anticipate sono autorizzate dal Comitato solo per gravi motivi e devono essere formulate con preavviso scritto di almeno 15 giorni.
- In caso di assenza continuata, superiore ai 15 giorni di frequenza, senza giustificazioni, il bambino viene considerato dimesso.
- Per i bambini, per i quali sia necessario un supporto di personale idoneo, l'accoglimento è subordinato alla messa a disposizione di detto personale da parte dell'ULSS o di chi per essa.

ALTRE NORME INTEGRATIVE PREVISTE DALLA FONDAZIONE MARZOTTO

- l'ammissione alla frequenza **comporta l'impegno del pagamento della retta** con inizio dal mese in cui il bambino è ammesso alla frequenza compreso **il mese di luglio**, salvo che il ritiro non avvenga entro il mese di aprile;
- il mancato pagamento non motivato entro i termini stabiliti dal presente regolamento può comportare la sospensione dal servizio fino al saldo delle somme dovute;
- per presenze, nell'arco di un mese, da 0 a 8 giorni (anche non consecutivi) è dovuto il pagamento del 50% della retta mensile;
- la presa in carico del minore al termine del servizio può essere effettuata dai **soli genitori o a persona da essi formalmente delegata**; la delega dovrà essere espressa per iscritto a favore di soli maggiorenni compilando l'apposito modulo da richiedere presso la segreteria dell'Asilo Nido;
- **la rinuncia alla frequenza** prima che il/la bambino/a abbia iniziato a frequentare l'Asilo Nido dovrà essere **fatta per iscritto da parte del genitore che ha sottoscritto** la domanda presso l'Ufficio Segreteria dell'Asilo Nido;
- **la rinuncia alla frequenza** all'Asilo Nido **dopo** che il bambino/a abbia iniziato a frequentare dovrà essere fatta, da uno dei genitori, presso l'Ufficio Segreteria in forma scritta;
- per il mantenimento alla frequenza (fermo posto) nel caso di assenze che superino i 15 giorni consecutivi è necessario un certificato **del pediatra/medico di base**;
- saranno accettate certificazioni mediche **solo** se rilasciate o validate **dal pediatra/medico di base**.

Ed infine dichiara

- di essere stato/a compiutamente informato sulle modalità organizzative e sul progetto psicopedagogico dell'Asilo Nido "L'albero delle meraviglie" e di ritenerlo idoneo per il bambino/a.
- di **IMPEGNARSI** a collaborare con l'Ufficio Segreteria comunicando tempestivamente le variazioni intervenute rispetto i dati comunicati nella presente domanda e in particolare:
 - modifiche della condizione economico-familiare;
 - variazione del nucleo familiare e del numero dei figli a carico;
 - cambio di residenza e/o eventuali recapiti telefonici.

Valdagno, li _____

Firma

AUTOCERTIFICAZIONE DI STATO DI FAMIGLIA
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. (____) il _____

residente a _____ prov. (____) in Via _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che il **nucleo familiare anagraficamente dichiarato** ove vive il bambino si compone di:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA

IL DICHIARANTE

Valdagno, li _____

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Gentile utente,

La presente Informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo, "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali, ivi inclusi quelli relativi allo stato di salute, saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) eseguire obblighi derivanti dal servizio formativo ed educativo richiesto, oppure rispondere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste;
- b) adempiere ad obblighi di legge;
- c) eseguire gli adempimenti di natura amministrativo/contabile strettamente connessi con la permanenza del minore presso la Struttura (es. emissione delle fatture, ecc.);
- d) svolgere programmi educativi e di socializzazione, anche attraverso l'utilizzo di sistemi audio-visivi (foto, filmati, giornalino, ecc.);
- e) salvo Sue diverse indicazioni, trasmettere i dati personali all'Agenzia delle Entrate;
- f) gestire l'eventuale contenzioso.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In relazione alle finalità strettamente connesse con l'adempimento di obblighi contrattuali e normativi, nonché con la gestione dell'eventuale contenzioso, la base giuridica è costituita dalla necessità di trattare i dati personali per i rispettivi scopi. Per il perseguimento delle ulteriori finalità, la Struttura potrà invece trattare i Suoi dati personali solo previo consenso.

2. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi tempo per tempo vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Per la finalità di cui al punto 1, lettera d), il conferimento dei dati è facoltativo e la mancata comunicazione Le impedirà di beneficiare dei relativi servizi, ma non di quelli diversi; per le altre finalità il conferimento dei dati obbligatorio e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Struttura di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati.

4. Categorie dei destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Enti pubblici (Regioni, Comune, aziende sanitarie, autorità giudiziaria, uffici ordine pubblico);
- Autorità scolastiche;
- Istituti scolastici (se autorizzati);
- Istituti bancari o società assicurative, compresi broker assicurativi;
- istituti di credito;

- società di recupero credito;
- società fornitrici di servizi di ristorazione;
- segreterie di musei e strutture similari, in occasione di organizzazione di eventi (visite guidate e gite scolastiche)
- avvocati e consulenti legali.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

5. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

6. Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (vd. artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere alla ns. Società di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Società, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

7. Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Fondazione Marzotto, con sede legale in via G. Marzotto, 3 - 36078 Valdagno (VI) Tel. 0445.423700 Fax 0445.401897.

Le sedi di riferimento per le attività svolte, oltre a quanto attinente alla sede legale, sono:

- L'Asilo Nido "L'albero delle meraviglie", con sede in Via Petrarca 1 a Valdagno (VI).
- La Scuola per l'Infanzia "V.E. Marzotto" con sede in Via Petrarca 1 a Valdagno (VI).
- La Scuola per l'Infanzia e Doposcuola "S. Margherita" con sede in Piazza Marzotto 30 a Villanova di Fossalta di Portogruaro (VE).
- La Scuola per l'Infanzia "Ita Marzotto", con sede in Via Gianzana, 6 a Mortara (PV).

8. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Relativamente ai dati conferiti, l'interessato può contattare il DPO nominato dalla Fondazione Marzotto, inviando apposita istanza scritta al numero di fax 0445 401897 al seguente indirizzo email dpo@fondazionemarzotto.it

Valdagno, li _____

Firma